

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) von Hands-on Work (kurz HoW)

Status: 30.04.2025

1. Geltungsbereich

1.1 Diese AGB gelten für alle Ausbildungsleistungen Hands-on Work und der HoW-Akademie, einschließlich:

- Kurse, Workshops, Zertifizierungen,
- Online- und Präsenzveranstaltungen,
- Untervermietung von Kurs-Räumlichkeiten.

1.2 Abweichende Bedingungen des Kunden werden nicht anerkannt.

1.3 Geschäftsbedingungen des Kunden werden auch dann nicht anerkannt, wenn wir ihnen nach Eingang bei uns nicht ausdrücklich widersprechen.

2. Anmeldung & Vertragsschluss

2.1 Anmeldungen sind verbindlich und erfolgen schriftlich (per E-Mail, Online-Formular, direkte Kursanmeldung via Selbsteinschreibung via Hoodie-Plattform).

2.2 **Mindestteilnehmerzahl:** Allgemein 8 Personen

Absage bei Nichterreichen bis 7 Tage vor Kursbeginn.

HoW behält sich jedoch das Recht vor, Veranstaltungen mit weniger Besuchern aus Eigeninteresse gegen jede Wirtschaftlichkeit dennoch durchzuführen. Kursbesucher/innen haben jedoch kein Recht auf das Bestehen der Kursdurchführung, wenn dessen Wirtschaftlichkeit nicht gegeben ist.

2.3 **Online-Kurse :**

- Pflicht: Webcam-Aktivierung bei Live-Sessions,
- Registrierung unter amtlichem Namen (Pseudonyme unzulässig).
Wir bitten dies bzgl. um Verständnis im Sinne der Nachweispflicht durch Erstellen und Übermitteln von Teilnahmebestätigungen.

3. Preise & Zahlung

3.1 Alle Preise zwischen Business to Business verstehen sich **exkl. Umsatzsteuer**.

3.2 **Preisangaben auf unserer Webseite** werden nach dem “Verbraucherschutz Gesetz” inkl. UST angegeben.

3.3 **Zahlungsfrist :**

Bei **Firmen-Intern-Veranstaltungen (FiV*)** allgemein bis spätestens 14 Tagen nach Rechnungserhalt (bei Firmenkunden) bzw. vor Kursbeginn (Privatkunden).

3.4 **Stornogebühren :**

- Bis 15 Tage vor Kursbeginn: kostenfrei,
- 14–7 Tage: 50 % des Preises,
- Ab 6 Tage: 100 %.
- FiV bis 60 Tage vor der Veranstaltung: Kostenfrei
- FiV unter 60 Tage vor vereinbarten Termin: Kostenentschädigung nach bisher geleisteter Vorarbeit (Skripten, Kursräume, Catering, ...).
- Das Akademie-Modell in Verbindung mit der Förderung “Freiwilliger Ausbildungsverbund” ist nicht stornierbar.
Ausnahme: Mitarbeiter*in hat den Betrieb verlassen. Hierfür ist ein Nachweis zu erbringen (z.B. Lehrvertragsauflösung). Sodann kann dem Betrieb die verbleibende Ausbildungsspanne gut geschrieben - oder an eine andere vom Betrieb bevollmächtigte Person überschrieben werden.
- **Weitere Details siehe Punkt 7.2 & 7.3 - Rücktritt durch den Teilnehmer*in**

3.5 **Ersatzteilnehmer*innen :** Bei Stornierung möglich (schriftliche Anmeldung erforderlich).

3.6 **In nachgewiesenen Härtefällen** (z. B. Krankheit mit Attest) behält sich HoW das Recht vor eine Umbuchung anzubieten. Es besteht jedoch kein Rechtsanspruch auf Umbuchung und auch kein Anspruch auf Kostenrückerstattung.

* FiV sind individuell mit dem Betrieb abgesprochene Veranstaltungen. In der Regel können diese nicht spontan durchgeführt werden, da hierfür nötige Vorarbeiten zu leisten sind.

4. Leistungen & Pflichten

4.1 **Einschließlich :**

- Digitale Lernunterlagen (PDF, Zugang zur Lernplattform),
- Teilnahmebestätigung bei hierfür vorgesehene Veranstaltungen jedoch mit mindestens **75 % Anwesenheit**.

4.2 **Ausschlüsse :**

- Verpflegung, Reisekosten, individuelle Beratung (sofern nicht separat vereinbart).

4.3 **Pflichten der Kursteilnehmer*innen**

- **Mitwirkungspflicht** der Veranstaltungsbesucher*innen
 - z.B. Lernbereitschaft

- Vorbereitung z.B. mitbringen von Unterlagen und Schreibzeug
 - Höfliche Umgangsformen bzw. respektvoller Umgangston
 - Sollten Veranstaltungsbesucher*innen gegen die positive Mitwirkungspflicht gröblich verstoßen (z.B. ungebührliches Verhalten) so behält sich HoW das Recht vor, jene “Störenfriede” aus der Veranstaltung zu verweisen.
 - Sollte eine Person aus der Veranstaltung verwiesen werden, so verwirkt diese ihr Recht auf
 - eine positive Anwesenheitsbestätigung über den Veranstaltungszeitraum
 - eine Teilnahmebestätigung zur Ausbildung/Thema der Veranstaltung
 - Kostenrückerstattung
 - und sonstige mit der Veranstaltung einhergehende Vergünstigungen bzw. Leistungen durch HoW.
 - **Bei Akademie:**
HoW ist verpflichtet, solche Ereignisse dem Betrieb/Auftraggeber der auszubildenden Person zu melden!
 - **Das Smartphone** ist während den Veranstaltungen ab- bzw. lautlos zu schalten und wenn nicht anders gewünscht abseits der Kursaktivität (Taschen, Spind dgl.) zu verstauen.
 - Ein Mehrfaches eventuell sogar provokantes Verstoßen gegen diese Klausel, kann ebenfalls zum Ausschluss aus der Veranstaltung führen.
-

5. Online-Veranstaltungen

5.1 Technische Voraussetzungen :

- Die Online-Kursteilnehmer*innen haben sich grundsätzlich selbst um die technische Machbarkeit zur Teilnahme an der Veranstaltung zu kümmern. Divers technisches Gebrechen kann HoW nicht zu Lasten gelegt werden.
- Wir empfehlen:
 - Stabile Internetverbindung (mind. 10 Mbit/s),
 - Aktueller Browser (Chrome/Firefox).

5.2 Aufzeichnungsverbot :

- **Bild-, Ton- oder Videoaufnahmen sind untersagt.**
 - Ein Verstoß gegen diese Auflage kann schwere rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.
 - Mitunter ist HoW gezwungen, Rechtsmittel gegen einen solchen Verstoß einzuleiten (DSVGO).
- **Das Aufzeichnungsverbot gilt auch in den regulären Veranstaltungen (Kursen)** insofern es nicht ausdrücklich mit allen beteiligten Personen abgesprochen und genehmigt worden ist.

(z.B. Unerlaubtes Aufnahmen von Audiomitschnitten oder Filmen z.B. mittels Smartphone)

6. Prüfungen & Zertifikate

6.1 **Zulassung:** Nur bei vollständiger Bezahlung und 75 % Anwesenheit.

6.2 **Prüfungsunterlagen:** Schriftliche Arbeiten werden nicht ausgehändigt bzw. besteht kein Recht auf Rückgabe. Auch werden diese Arbeiten nicht an unbeteiligte Dritte weitergereicht. Der Prüfling kann mittels schriftlichem Antrag und Terminvereinbarung (unmittelbar nach der Bekanntgabe der Note) sein Recht auf Einsicht zur Prüfung wahrnehmen.

6.3 **Zertifikatsduplikate** : 50 € Gebühr pro Duplikat.

Lehrlingsausbildung und Zertifizierung via Akademie

6.5 Hands-on Work e.U. bietet technische Kurse und Schulungen speziell für Auszubildende bzw. Lehrlinge an, um deren Fachkompetenz zu fördern und sie auf die Anforderungen des Lebens und des Arbeitsmarktes vorzubereiten.

6.6 Bei erfolgreichem Abschluss eines Kurses erhalten die Teilnehmer*innen ein Zertifikat, das die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten bescheinigt.

6.7 Die Zertifikate sind Eigentum von Hands-on Work e.U. und dürfen nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung vervielfältigt oder weitergegeben werden.

6.8 Hands-on Work e.U. behält sich das Recht vor, Zertifikate zu widerrufen, wenn sich herausstellt, dass die erforderlichen Leistungen nicht erbracht wurden oder Betrug vorliegt.

7. Änderungen & Absagen

7.1 **Durch HoW (Akademie):**

- Kursleiter-, Termin- oder Ortsänderungen vorbehalten (Information mind. 7 Tage vorher bei öffentlichen Veranstaltungen und mindestens 2 Tage vorher bei Akademie-Veranstaltungen).
- **Absage** bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl bzgl. **öffentlicher Veranstaltungen:**
 - Verschieben auf neuen Termin, oder
 - Aushändigen einer Gutschrift bzgl. des betreffenden Betrages, falls die neuen Termine für den Kunden nicht wahrnehmbar sind.
 - Eine Rückerstattung des Geldbetrages erfolgt, wenn keine weiteren Termine mehr (seitens HoW) möglich sind (z.B. durch Ableben des Vortragenden).

- **Absage** bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl bzgl. **HoW-Akademie**:
 - Grundlegend ist das Akademie-Programm eine laufende Schulung abgeschlossen über einen gewissen Zeitraum von mindestens 4 Monaten. Kursabsagen sind darin nicht vorgesehen. Durch Mindestteilnehmer-innen-Zahlen oder Krankheit der Vortragenden, bzw. Feiertagen kann es zu Ausfällen kommen.
 - Sollte es unerwartet zu einer Terminabsage kommen, so werden verwendete "Credit" rückerstattet. Ersatztermine sind nicht vorgesehen.

7.2 **Durch Teilnehmer*innen**: Umbuchung auf Ersatztermin möglich (bei öffentlichen Veranstaltungen max. 1x pro betreffender Veranstaltung).

7.3 **Grundlegend bemühen wir uns nach folgender hausinterner Regel vorzugehen:**

Wir weisen jedoch darauf hin: Dass je nach Veranstaltung die grundlegenden Voraussetzungen individuell sind und daher auf die hausinternen Vorgehensweise der Kunde bzw. Kursteilnehmer*innen keinen Rechtsanspruch hat.

Größer	
2	Tage vor Präsenztermin des Akademiethemas ist stornierbar (1 Credit wird automatisch Rückerstattet). Voraussetzung: Abo wurde bereits entrichtet. Kündigung des laufenden Abo's ist nicht vorgesehen. Abo-Rechte können* auf eine andere Person übertragen werden.
7	Tage vor Kursbeginn - Öffentliche Kurse Stornierbar (unendgeltlich)
60	Tage vor Kursbeginn - FIT-Kurse gegen Entgeld stornierbar. (unendgeltlich)
Geringer	
2	Tage vor Kursbeginn - Akademie - ist stornierbar (Verlust von 1 Credit). Voraussetzung: Abo wurde bereits entrichtet. Kündigung des laufenden Abo's ist nicht vorgesehen. Abo-Rechte können* auf eine andere Person übertragen werden.
7	Tage vor Kursbeginn - Öffentliche Kurse Stornierbar (gegen Endgeld)
60	Tage vor Kursbeginn - FIT-Kurse gegen Entgeld stornierbar. (gegen Endgeld)
	Keine Entgelte fallen an bei Terminverschiebungen. Jene sind jedoch nur mit Absprache und schriftlicher Zustimmung mit HoW möglich. Sollte die Terminverschiebung nicht möglich sein, so ist eine Stornogebühr fällig.
Löschen der Daten auf Hoodle	
1825	nach 1.825 Tagen werden alle Daten auf Hoodle gelöscht. (4 Jahre Lehrzeit + 1 Jahr Übergangsfrist = Maximale gesetzliche Speicherungsdauger lt. DSGVO)
*	Unter bestimmten Voraussetzungen: z.B. Antrag des Betriebes ergänzend mit dem Nachweis einer Lehrvertragsauflösung/Kündigung.

FIT = Firmen Intern Trainings bzw.

FiV = Firmen Intern Veranstaltungen

8. Datenschutz & Barrierefreiheit

8.1 **DSGVO:** Daten werden nur für Kursdurchführung genutzt.

8.2 **Inklusion:** Bei Bedarf (z. B. Mobilitätseinschränkungen) kontaktieren Sie uns unter: office@handsonwork.at

8.3 HoW behält sich das Recht vor, anonymisierte Daten für statistische Zwecke und zur Verbesserung der Dienstleistungen zu verwenden.

Feedback und Qualitätssicherung

8.4 HoW legt großen Wert auf die Qualität der angebotenen Kurse und Dienstleistungen. Kunden und Teilnehmer*innen werden gebeten, nach Abschluss eines Kurses Feedback zu geben.

8.5 Das Feedback ist prinzipiell anonym und wird zur kontinuierlichen Verbesserung der Kurse und Dienstleistungen verwendet.

8.6 HoW behält sich das Recht vor, bei wiederholten negativen Rückmeldungen zu einer Veranstaltung bzw. Trainer*in entsprechende Maßnahmen zu ergreifen, einschließlich der Absetzung des Kurses oder der Beendigung der Zusammenarbeit mit dem/der Trainer*in.

Kundenspezifische Anpassungen

8.7 Hands-on Work e.U. bietet auf Wunsch kundenspezifische Anpassungen der Kurse an, um den spezifischen Bedürfnissen des Unternehmens gerecht zu werden.

8.8 Für kundenspezifische Anpassungen können zusätzliche Kosten anfallen, die im Voraus mit dem Kunden vereinbart werden.

8.9 Hands-on Work e.U. behält sich das Recht vor, kundenspezifische Anpassungen abzulehnen, wenn diese nicht mit den internen Qualitätsstandards vereinbar sind.

9. Untervermietung von Räumen (*optional*)

9.1 Nutzung :

- Nur für Schulungszwecke,
- Änderungen (z. B. Dekoration) bedürfen Genehmigung.
- Mieter*in verpflichtet sich, Schäden sofort zu melden. Andernfalls gilt das Unterlassen als Schuldeingeständnis und kann zum Verrechnen der Reparatur- bzw. Wiederinstandsetzungskosten führen.
- Mieter*in verpflichtet sich auf die Ausstattung der Räume zu achten. Beim "Verschwinden" von Ausstattung übernimmt diese/r die Verantwortung und verpflichtet sich für den Ersatz der verschwundenen Ausstattung aufzukommen.
- Härteklausel bleibt dem Vermieter vorbehalten und bezieht sich z.B. auf minimale Stückzahl bzgl. Verbrauchsgüter wie Stifte für den Flipchart.

9.2 Stornierung der Räumlichkeiten:

- Bis 14 Tage vorher: kostenfrei,
 - 13–7 Tage: 50 %, ab 6 Tage: 100 % der Miete.
-

10. Haftung & Gewährleistung

10.1 Haftungsausschluss :

- Keine Haftung für technische Störungen (z. B. Internetausfall),
- Keine Gewähr für individuellen Lernerfolg.
- Teilnehmer*innen können **bei ungebührlichem Verhalten aus den Veranstaltungen verwiesen werden**. Wir übernehmen keine Haftung über deren Aufenthalt und Tätigkeit abseits der Kursveranstaltung (soweit zutreffend in Bezug auf die Aufsichtspflicht).
- Akademie-Veranstaltungen via Ausbildungsverbund gelten als Arbeitszeit. Daher sind alle Teilnehmer*innen währenddessen seitens des Betriebes versichert.

10.2 Gewährleistung :

- Bei Mängeln: Nachbesserung innerhalb von 14 Tagen.
-

11. Schlussbestimmungen

11.1 **Gerichtsstand:** St. Pölten

11.2 **Änderungen der AGB:**

- Mitteilung 4 Wochen vor Inkrafttreten.

11.3 **Salvatorische Klausel :** Ungültige Einzelbestimmungen berühren nicht den Rest.
